

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Satuan Pendidikan : SMAN 5 Pariaman
 Mata Pelajaran : Bahasa dan Sastra Inggris (Peminatan)
 Kelas/Semester : X/1
 Materi Pokok : Fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus Dalam bentuk formulir isian yang digunakan di perusahaan/ bank/instansi
 Alokasi Waktu : 2 Pertemuan (@2 JP/90 menit)
 Tahun Pelajaran : 2020/2021

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui Pembelajaran Berbasis Teks, peserta didik dapat membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta terampil menangkap makna teks khusus dalam bentuk formulir isian yang digunakan di perusahaan/bank/instansi lain, terkait jati diri dan informasi yang relevan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks dengan menguatkan sikap Mandiri, jujur dan bisa bekerjasama.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

1. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)	Ket
<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran, bahan teks multimoda, memasang LCD pada laptop. - Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran. - Memberikan beberapa gambar yang menunjukkan contoh Form (sekaligus menghubungkan dengan ayat Ayat Al Quran: surat Al maidah ayat 8 tentang kejujuran) - Menjelaskan tujuan pembelajaran, kompetensi, literasi, dan karakter yang harus dicapai; - Menyampaikan cakupan materi dan lingkup penilaian serta penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus. 	15 Menit
2. Kegiatan Inti (150 menit)	
<ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan percakapan dari video yang diputarkan oleh guru - Mengisikan form matching yang sesuai dengan percakapan yang diperdengarkan (<i>form isian terdapat di lampiran</i>) - Melakukan tanya jawab tentang pengungkapan informasi jati diri dari percakapan yang diperdengarkan (e.g <i>Why does the woman make a phone call?</i>) - Mengamati form isian dari sebuah hotel - Mengisi formulir sesuai dengan percakapan yang diperdengarkan - Melakukan tanya jawab tentang fungsi sosial dan struktur formulir isian hotel - Bertanya jawab apakah pernah menuliskan sebuah form (e.g <i>Have you ever filled a form?</i>) - Memberikan respond tentang form mana saja yang pernah diisi berdasarkan form yang ditunjukkan guru - Mendiskusikan fungsi sosial dari masing masing form - Mendiskusikan perbedaan form yang berbahasa Indonesia dengan yang berbahasa Inggris - Dalam kelompok, mengamati beberapa bentuk form - Mendiskusikan masing masing fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari form yang diamati - Masing masing kelompok mempresentasikan hasil diskusi - Peserta didik dari kelompok lain dapat memberikan masukan pada setiap presentasi - Menyimak feedback yang diberikan guru pada setiap presentasi 	60 menit
3. Kegiatan Penutup (15 menit)	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran - Peserta didik menyimpulkan pembelajaran (dibimbing oleh guru) - Memberikan tugas untuk mencari dan membawa formulir isian bank / perusahaan pada pertemuan berikutnya - Menutup kegiatan dengan berdoa bersama. 	15 menit

C. ASSESMEN/PENILAIAN

SIKAP : Menunjukkan sikap Aktif dan bisa Bekerjasama dalam diskusi kelompok
 PENGETAHUAN : Mengerjakan soal-soal berupa pengisian Form ketika mendengarkan dialog dan Menganalisis Form serta menjawab pertanyaan tentang Form
 KETERAMPILAN : Mempresentasikan hasil kerja kelompok tentang Form masing-masing ke depan kelas

Mengetahui,
 Kepala SMA negeri 5 Pariaman

Pariaman, April 2020
 Guru Mata Pelajaran

Seprah Madeni, M.Pd
 NIP. 197609072000122003

.....
 NIP.

LAMPIRAN 1

MATERI PEMBELAJARAN PERTEMUAN 1

- a. Fungsi sosial
Memberikan data dan informasi yang tepat dan pada tempat yang tepat
- b. Struktur teks form isian dapat mencakup :
 - informasi yang digunakan di perusahaan, bank, dan instansi lainnya.
 - informasi rinci dan informasi tertentu dari formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, dan instansi lainnya
- c. Unsur kebahasaan
 - o Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, dan instansi lainnya.
 - o Pola pertanyaan yang lazim dalam formulir isian.
 - o Kata kerja dalam bentuk past tense, simple present tense, dan future untuk mengisi formulir isian tentang pengalaman masa lalu, sekarang, dan yang akan dilakukan.
 - o Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dan sebagainya dalam frasa nominal
 - o Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

Percakapan untuk kegiatan pertama

Receptionist : Hello, The Nayaka Hotel.

Guest : Hello, this is Kimora Lee. Have you got rooms for family of four tomorrow night, please?

Receptionist : we have two twin rooms. Is that alright?

Guest : yes, that's fine. How much is bed without breakfast, please?

Receptionist : seven hundred rupiah per night.

Guest : good. I'll take that rooms. And i'll pay it cash

Receptionist : OK. Could you spell your name please.

Guest : KIMORA LEE. K-I-M-O-R-A L-E-E

Receptionist : How many people will be with you Ma'am?

Guest : four person

Receptionist : OK, may I know how many days you will in Ma'am?

Guest : I'll arrive in Surakarta on September 11, and leaving at 13, i guess it's 3 days right?

Receptionist : Yes, Ma'am, thank You for your choice to stay in Garuda Hotel

Guest : You're welcome

Form isian yang digunakan selama proses mendengarkan

Direction : match the following questions with their functions

1. How many people is the reservation for?	a) He is asking you what date you are going to leave the hotel
2. What date are you checking out?	b) He is asking your name
3. Can you spell that for me?	c) He wants to know how many people are going to stay in hotel
4. Is there any phone number where you can be contacted?	d) He wants to know if you are going to pay cash or by credit card
5. How will you paying for this?	e) He is asking you your phone number in case of emergency

Form isian hotel

Direction : Fill in the blank with the information from the conversation you have heard!

THE NAYAKA HOTEL	
Room Type and Daily Rate (Tax not included)	
Single \$ 100.00 per night	
Double \$ 186.00 per night	
Double deluxe \$ 190.00 per night	
Arrival Date :	Number of rooms :
Departure Date :	Confirmation number:
Guest :	Chek in Time : 3.00 Pm
Arrival Time :	Check Out time : 1.00 pm

Guest Name : _____

Contoh Teks Formulir dalam bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia

CONTOH PENGISIAN SLIP SETORAN

SLIP PENYETORAN
DEPOSIT SLIP

JAKARTA 10 JANUARI 2014

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

BritAma
 BritAma Dollar
 Simpedes
 Simaskot
 Giro
 Tabungan Haji
 Pinjaman

Disetor ke / Deposit to Nomor Rekening / Acc. No. : 0935.01023739538 Nama / Name : IKA FEBRIYANTI, SE Kantor / KCP / BRI Unit / Branch : BEKASI Mata Uang / Currency : <input checked="" type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/> Valas/Forex	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #0056b3; color: white;">Tunal/Cek/BG/Cash/Cheque</th> <th style="background-color: #0056b3; color: white;">Jumlah/Amount</th> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">370.000,-</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Sub Total</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">370.000,-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kurs / Rate **</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Biaya / Charges **</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total</td> </tr> </table>	Tunal/Cek/BG/Cash/Cheque	Jumlah/Amount		370.000,-	Sub Total		370.000,-		Kurs / Rate **		Biaya / Charges **		Total	
Tunal/Cek/BG/Cash/Cheque	Jumlah/Amount														
	370.000,-														
Sub Total															
370.000,-															
Kurs / Rate **															
Biaya / Charges **															
Total															
Penysetor / Depositor Nama / Name : BUDI SANTOSO Alamat / Address : JL. PERINTIS KEMERDEKAAN RT 03 / RW 016 NO. 310 JAK-TIM ☎ 0817-00000 Sumber Dana / Source of Fund : -	Terbilang / Amount in Words : TIGA RATUS TUJUH PULUH RIBU RUPIAH														
Keterangan / Remarks : DVD CISCO VOL.1	Teller TT. Penysetor / Depositor's Signature 														

Sesuai Peraturan Bank Indonesia yang berkaitan dengan Prinsip Mengenal Nasabah :
 * Khusus diisi bagi nasabah yang tidak memiliki rekening di BRI dengan jumlah Penyetoran > Rp. 100 juta tunai dan dilampiri fotocopy identitas
 ** Ditisi oleh Bank.

Dokumen dianggap sah apabila slip penyetoran ini divalidasi dan ditubuh bank target telor Lembar 1 untuk bank Lembar 2 untuk nasabah

NAME Swartzberg, Benny

Date Oct. 13, 1920 Ward 5 Pre. A Book XA Page _____
 Place of Birth Russia
 Residence Jan. 1st 220 Crescent St.
 Age 31
 Residence at Reg. 220 Crescent St.
 Occupation Carpenter
 Naturalization Date April 24, 1920
 Court Dist. Court San Francisco

RE-REGISTRATION

Date _____ Ward _____ Pre. _____ Book _____ Page _____
 Residence Jan. 1st _____
 Age _____
 Residence at Reg. _____
 Occupation _____

3000 7-61 HP

<p>ПОДТВЕРЖДЕНИЕ МР/ВЗВЗТ/В о приеме иностранного туриста</p> <p>Краткость виза <u>ОДНОКРАТНАЯ</u></p> <p>Гражданство <u>ИТАЛИЯ</u></p> <p>Выезд с <u>21.01.2012</u> Выезд по <u>21.01.2012</u></p> <p>Фамилия <u>ПУТИ</u></p> <p>Имя, Отчество <u>АЛЕКСАНДР ДАМЯНОВИЧ</u></p> <p>Дата рождения _____ Пол <u>М</u></p> <p>Номер паспорта _____</p> <p>Цель поездки <u>ТУРИЗМ</u></p> <p>Маршрут <u>МОСКВА</u></p> <p>Размещение <u>"GODZILLA HOSTEL"</u></p> <p>Принимающая организация, ее адрес: МВТ 8002228 ЗАО "ИНТЕРЦЕНТР ГИМАНАТИЧНОГО СЕРВИСА" 117912 г. Москва, Голосовый пр-т, 25, стр.2 Тел/Факс: (495) 955-42-98</p> <p>Дополнительные сведения <u>ИТАЛИЯ/А/ВМ/В/ТУР</u></p> <p> <u>Стеу</u> <u>Новосильская С.Е.</u> Дата <u>24 января 2012</u></p> <p>ATTENTION: This form is an official confirmation of your visit in Russia! For visa formalities please use our MVT 8002228</p>	<p>ЗАО "ИНТЕРЦЕНТР ГИМАНАТИЧНОГО СЕРВИСА" 117912 г. Москва Голосовый пр-т, 25, стр.2 Тел/Факс: (495) 955-42-98</p> <p>МВТ 8002228</p> <p>"INTERCENTER HUMANITARIAN SERVICE" 117912 Moscow, Russia Golosoviy pr. 25, bldg.2 Tel/Fax: (495) 955-42-98</p> <p>МВТ 8002228</p> <p>ВАУЧЕР - VOUCHER МР/ВЗВЗТ/В на оказание туристических услуг</p> <p>Фамилия, Имя туриста(ов) <u>ПУТИ АЛЕКСАНДР ДАМЯНОВИЧ</u></p> <p>Гражданство (Страны) <u>ИТАЛИЯ</u> / Пол (Sex) <u>М</u></p> <p>Цель поездки (Purpose of visit) <u>ТУРИЗМ</u></p> <p>Срок пребывания (Duration of stay) <u>21.01.2012 - 21.01.2012</u></p> <p>Маршрут (Itinerary) <u>МОСКВА</u></p> <p>Услуги (Services) <u>проезд/от, проживание, питание в кафе, развлечения в отеле "Godzilla Hostel"</u></p> <p>Безопасность (Payment) <u>ПРОСВЕЩЕНИЕ ОБ ИТАЛИИ ПОДРОБНО</u></p> <p> <u>Стеу</u> <u>Новосильская С.Е.</u> Дата <u>24 января 2012</u></p> <p>ATTENTION: VALID WITH TOURIST VISA ONLY! It must be saved during your staying in Russia!</p>
---	--



CV. WIJAYATAMA WISATA

Office Center :
Jl Raya Condet No.1
Jakarta Timur 13040
Phone : 021-8080000 / 021-8080071
Fax : 021-8407344
Website : www.hotelteacherwisata.com

Branch Office :
Mangga Timur Inopon Area
Jakarta Utara 1440
Phone : 021-8027400 / 021-8400100
Fax : 021-8407344
Email : wijayatama@gmail.com

Jakarta, Feb 24, 2011

No 080/ WT/ DL/ II / 2011

CONFIRMATION LETTER

To		From	Wijayatama Wisata / Sn.
Attn	Mr. Dedi	Phone	021 8080000/021-80804336474
Phone	08569374791	Fax	021 8080071
Fax/Email	Dedan21830@yahoo.com	Email	wijayatama@gmail.com
Subject	Confirmation Letter	Page	1

Dear Sir,

We Really appreciated your enquiry to Our company and we have pleasure to confirming your reservation as follow:

Name of Guest	Mr. Dedi			
Destination	SEPA ISLAND			
Check In	February 26 th 2011	Number of Person	02 Adult	
Check Out	February 27 th 2011	Number of Room	01 Floor	
Package	GUEST ROOM (100%): 10 days, 10 nights including: <ul style="list-style-type: none"> • Transportation Bus Return • Concept • Welcome drink • 01x Coffee Book • 04x Meals (1L, 1D 1B) 			
Fare	Rp. 1.248.000,- x 02 Orang = Rp. 2.496.000			
Cancellation Fee	2 Weeks before departure 50% from total payment 1 Week before departure 75 % from total Payment 3 Days before departure 100% from total Payment			
Bank Transfer	WIJAYATAMA INDONESIA Bank BNI Cab Dewi Sartika A/c. 74723404	VUSDIANTE Bank Mandiri Cab. Dewi Sartika A/c. 07.0000.6122.993 VUSDIANTE BCA Cab. Dewi Sartika A/c. 273.14071.34		
Method of Payment	Full Payment Please Made on Feb 24 th , 2011 by Transfer before 03.00 Pm From 00.00, 03.00 Am. To 12 From 00.00, 03.00 Pm			

By Mr. Dedi by transfer, Please Fax your slip after transferred

Handed By

Agreed By

S.S.I
Reservation

Mr. Dedi
Please Sign in and send back to us

REGISTRATION FORM FOR VISA WAIVER
TO ENTER JAPAN

Official use only

Surname (as shown in passport) BUDI BODIMAN

Given and middle names (as shown in passport) - NONE -

Date of birth 01/12/1987 Sex: Male Female Nationality INDONESIA
(Day)/(Month)/(Year)

Passport No. X 12345 Date of Issue 10/10/2015 Date of expiry 10/10/2020
(Day)/(Month)/(Year) (Day)/(Month)/(Year)

Your current residential address

Address JL. MERAH PUTIH 123, SURABAYA

Tel. 031 - 1234567 Mobile No. 0811234567

Date of application 01/01/2016
(Day)/(Month)/(Year)

Signature of applicant

Budi
BUDI BODIMAN
Wisatakeren.com

Any personal information gathered in this application as well as additional information submitted for the visa waiver registration (hereinafter referred to as "Retained Personal Information") will be handled appropriately in accordance with the Act on the Protection of Personal Information Held by Administrative Organs (Act No.58 of 2003, hereinafter, "Act"). Retained Personal Information will only be used for the purpose of processing the visa waiver registration and to the extent necessary for the purposes stated in Article 8 of the Act.

Berbagai macam form yang akan diamati oleh peserta didik

Materi Pengayaan

Direction : each students is sending e-mail one another then fill in the form based on the data from email

Example of the email :

Dear Ms. Dwi

Thank you for the information on your resort that you sent us. We would like to reserve a room for one week beginning Friday, October 6, and ending Saturday, October 14.

There will be four people in our party-my husband and myself and our two children, aged 7 and 3. We would like one superior room with two double beds. I understand your daily rate for such a room is as required; I'm enclosing a check for \$1,500 as a deposit. Please send me a confirmation of our reservation and receipt for the deposit.

We'll arrive in the evening on Friday, October 6. Please hold our room past your usual 4 pm check deadline. We probably will not get there before 7 or 8 pm. We will take flight no 734 at 9 pm for the departure, so we will leave two hours in advance to the boarding time. We look forward to meeting you. Your resort looks like a lovely place to spend a vacation.

The children are excited about visiting the animal farm nearby so we would like to have tour scheduled by the third day of our stay.

Sincerely,

Emily Carter

47232 West Niles Road

New Haven, CT 06510

Hotel Reservation Form

The BROADMOOR

Name: _____

Address: _____

City/State/Zip: _____ Country: _____

Phone: _____ Fax: _____ Email: _____

Sharing room with: _____ (If sharing a room, please submit one form only)

Arrival day/date: _____ Time: _____

Departure day/date: _____ Time: _____

Check-in time is 4:00 pm; check-out is 12:00 pm. Room type will be assigned at check-in based on availability. Room Accommodations (All rooms are non-smoking. A \$100.00 cleaning fee will be assessed should you smoke in a guest room.)

Standard \$295.00 Intermediate \$327.00 Superior \$337.00

Rates do not include applicable taxes, PIF, resort fees, or parking fees.

*Resort fee is \$16.00 per night single or double occupancy and \$2.50 for each additional person. This daily resort fee is subject to change and not inclusive of applicable taxes. Tax 9.4%, PIF 2.25%. Overnight Parking fees are \$16.00 for Valet and \$14.00 for Self Parking per day in/out service.

Room Preferences: Subject to Availability

Preferred bed type: King Double/Double

Special requests: _____

For additional suite requirements and information, please call 800-634-7711. Reservations will be filled in the order they are received.

Method of Payment In order to confirm your reservation, a deposit of one night's room rate plus tax will be required at time of booking. In order to prevent a cancellation or change fee of one night's room rate plus tax, cancellations or changes of arrival and/or departure date must be confirmed no later than seven days prior to your arrival date.

Enclosed is a check in the amount of \$ _____

VISA MasterCard Amex Discover Diners Club Carte Blanche

Credit Card No.: _____ Exp. Date: _____

Signature: _____ Printed Name on Card: _____

*Resort fee includes: unlimited access to Fitness Center, local phone, toll-free, credit card and collect call access up to one hour in length, complimentary high speed internet service, both wireless and hard lined, in the guest rooms, incoming faxes, daily newspaper, and in-room coffee & tea.

LAMPIRAN 2

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

Nama Satuan pendidikan : SMA Negeri 5 Pariaman
Tahun pelajaran : 2020/2021
Kelas/Semester : X / Semester I
Mata Pelajaran : Bahasa Dan Sastra Inggris (peminatan)

No	Waktu	Nama	Kejadian/ Perilaku	Butir Sikap	Pos/ Neg	Tindak Lanjut
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Mengetahui
Kepala Sekolah

Pariaman, April 2020
Guru Mata Pelajaran

Seprah Madeni, M.Pd
NIP. 197609072000122003

.....
NIP.....

INSTRUMEN PENILAIAN HARIAN (PH) PENGETAHUAN

Kisi kisi

<i>Kompetensi Dasar</i>	<i>IPK</i>	<i>MAteri</i>	<i>Indikator Soal</i>	<i>Bentuk Soal</i>	<i>No</i>
3.1 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk formulir isian yang digunakan di perusahaan/ bank/instansi lain, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan informasi yang relevan, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk formulir isian yang digunakan di perusahaan/ bank/instansi lain, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan informasi yang relevan	<ul style="list-style-type: none"> · Fungsi sosial · Memberikan data dan informasi yang tepat dan pada tempat yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> · Disajikan sebuah formulir isian, peserta didik dapat menentukan alasan pengisian formulir 	uraian	1
	3.1.2 Menjelaskan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk formulir isian yang digunakan di perusahaan/ bank/instansi lain, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan informasi yang relevan	<ul style="list-style-type: none"> · Struktur teks form isian dapat mencakup : e. informasi yang digunakan di perusahaan, bank, dan instansi lainnya. f. informasi rinci dan informasi tertentu dari formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, dan instansi lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> · Disajikan sebuah formulir isian, peserta didik dapat menentukan tujuan formulir yang disajikan 		2
			<ul style="list-style-type: none"> · Disajikan sebuah formulir isian, peserta didik dapat memprediksi apa yang terjadi jika penulis tidak mengisi formulir 	3	
	3.1.3 Membedakan fungsi sosial, struktur text unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk formulir isian yang digunakan di perusahaan/ bank/instansi lain, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan informasi yang relevan	<ul style="list-style-type: none"> · Unsur kebahasaan a. Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, dan instansi lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> · Disajikan sebuah formulir isian, peserta didik dapat menentukan tujuan formulir 	4	
			<ul style="list-style-type: none"> b. Pola pertanyaan yang lazim dalam formulir isian. c. Kata kerja dalam bentuk past tense, simple present tense, dan future untuk mengisi formulir isian tentang pengalaman masa lalu, sekarang, dan yang akan dilakukan. 	<ul style="list-style-type: none"> · Disajikan sebuah formulir isian, peserta didik dapat menentukan alasan pengisian formulir 	5
			<ul style="list-style-type: none"> d. Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, 	<ul style="list-style-type: none"> · Disajikan sebuah formulir isian, 	6

		those, my, their, dan sebagainya dalam frasa nominal	peserta didik dapat menyimpulkan informasi dalam form		7
		e. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan	Disajikan sebuah formulir isian, peserta didik dapat menyimpulkan informasi dari form		8
			Disajikan sebuah formulir isian, peserta didik dapat menentukan alasan adanya informasi dalam form		9
			Disajikan sebuah formulir isian, peserta didik dapat menyimpulkan informasi		10

This form is for questions no 1 - 3

SAVING WITHDRAWAL TICKET	
IDBank	Date <u>June 21, 2013</u>
ACCOUNT no 002-345-987-0	DOLLARS 60.00
<u>Sixty dollars & 00/100</u>	
<u>Amalia Nindy Aliqi</u>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Approved by</p> <p>M. Yoga</p> </div>

1. Why does Amalia need to fill the form?

2. Why does the Bank need to make this kind of form?

3. What happen if Amalia doesn't fill in the blank?

This form is for questions no 4 - 6



JL HR RASUNA SAID KAV
S-1, KUNINGAN JAKARTA SELATAN
12950
www.indianembassyjakarta.com
 0215204150

Paste your unsigned recent color photograph.
 Size: 2" X 2"



Visa Application Form

Signature _____


Web Registration Date: 05-DEC-2014 Application ID: IDNUV03A0A14

4. What is the form need for?

5. Why does he need to fill the form?

6. What does he do after filling the form?

This form is for questions no 7 - 10

Hotel DISNEYLAND HOTEL *Admiral* TRAVEL SERVICE, INC.
 City ANAHEIM, CALIFORNIA BRD & WALNUT STS., PHILADELPHIA, PA. 19109
 AREA CODE 215/PEPPERBOKER 5-9590/CABLE "TRAVOIR" 

CONFIRMATION OF RESERVATION

Clients Mr. & Mrs. EDWARD CAMPBELL

Arriving: OCTOBER 18, 1966 Leaving: OCTOBER 21, 1966

Accommodation(s) Confirmed: DOUBLE GARDEN ROOM WITH TWIN BEDS AND BATH

Plan: EUROPEAN Rate: \$16.00 daily for two

Remarks: ACCOMMODATIONS CONFIRMED AUGUST 5, 1966, BY ADMIRAL TRAVEL SERVICE, Inc.
CB OF HOTEL. PLEASE CREDIT OUR CLIENTS' ACCOUNT WITH
\$16.00 DEPOSIT SENT AUGUST 29, 1966. by MARSHA A. MADRES
 Date SEPTEMBER 6, 1966 MAM/rr

7. How long will the guest stay in the hotel?

8. How much should the guest pay for the stay?

9. Why is it any remarks information in the form?

10. How does the guest pay?

Penilaian Keterampilan

Sekolah : SMA Negeri 5 Pariaman
Mata Pelajaran : Bahasa Dan Sastra Inggris
Kelas/ Semester : X/ 1

Kompetensi Dasar	IPK	Materi	Indikator Soal	Bentuk soal
4.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks formulir isian yang digunakan di perusahaan/bank/instansi lain	4.1.1 menemukan gambaran umum isi teks khusus dalam bentuk formulir isian yang digunakan di perusahaan/ bank/instansi lain 4.1.2 menemukan informasi rinci dari teks khusus dalam bentuk formulir isian yang digunakan di perusahaan/ bank/instansi lain 4.1.3 menemukan padanan kata/frase sesuai konteks khusus dalam bentuk formulir isian yang digunakan di perusahaan/ bank/instansi lain 4.1.4 menemukan informasi tersurat dari teks khusus dalam bentuk formulir isian yang digunakan di perusahaan/ bank/instansi lain 4.1.5 menemukan informasi tersirat dari teks khusus dalam	<ul style="list-style-type: none"> · Fungsi sosial Memberikan data dan informasi yang tepat dan pada tempat yang tepat · Struktur teks form isian dapat mencakup : <ul style="list-style-type: none"> c. informasi yang digunakan di perusahaan, bank, dan instansi lainnya. d. informasi rinci dan informasi tertentu dari formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, dan instansi lainnya · Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> a. Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, dan instansi lainnya. b. Pola pertanyaan yang lazim dalam formulir isian. c. Kata kerja dalam bentuk past tense, simple present tense, dan future untuk mengisi formulir isian d. Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, e. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, 	Disajikan formulir isian peserta didik dapat menentukan gambaran umum isi teks Disajikan formulir isian peserta didik dapat menentukan informasi rinci dari teks Disajikan formulir isian peserta didik dapat menentukan Disajikan formulir isian peserta didik dapat menentukan padanan kata/frase sesuai konteks Disajikan formulir isian peserta didik dapat menentukan informasi tersurat dari teks Disajikan formulir isian	Unjuk kerja

	bentuk formulir isian yang digunakan di perusahaan/ bank/instansi lain	tanda baca, dan tulisan tangan	peserta didik dapat menentukan informasi tersirat dari teks	
--	--	--------------------------------	---	--

SOAL

Direction : student is presenting a form (they provide it), in front of the class they share about the details data on the form

Rubrik Penilaian Keterampilan (Unjuk Kerja)

KRITERIA	KURANG (45-60)	CUKUP (61-75)	BAIK (76-88)	SANGAT BAIK (89 - 100)
Bertanya-jawab	Kalimat kurang bisa dipahami, isi hanya tentang gambaran umum teks	Kalimat jelas namun ada beberapa unsur bahasa yang belum tepat, isi hanya tentang gambaran umum teks	Kalimat jelas dengan struktur dan unsur bahasa yang yang sederhana, isi mencakup gambaran umum dan informasi rinci	Kalimat dengan struktur sesuai dan unsur bahasa yang tepat serta pengucapan lancar, isi mencakup gambaran umum, informasi rinci, informasi tersurat dan tersirat dari dalam teks
Presentasi	Membaca teks, kosa kata terbatas, dan tidak lancar, isi hanya tentang gambaran umum teks	Sesekali melihat teks, kosa kata terbatas tapi lancar, isi hanya tentang gambaran umum teks	Lancar dan kosa kata dan kalimat berkembang, serta ada transisi, gambaran umum dan informasi rinci	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai , isi mencakup informasi tersurat dan tersirat dari dalam teks